

Міністерство освіти і науки України



ПОЛОЖЕННЯ

**ПРО ПОРЯДОК ПРИСВОЄННЯ ВЧЕНИХ ЗВАНЬ
НАУКОВИМ І НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИМ ПРАЦІВНИКАМ
В ДОНБАСЬКІЙ ДЕРЖАВНІЙ МАШИНОБУДІВНІЙ АКАДЕМІЇ**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ від 01 березня 2024 р. № 10

СХВАЛЕНО

Протокол Вченої ради ДДМА
від 29 лютого 2024 р. № 7

Краматорськ -Тернопіль 2024

1 Загальні положення

1.1. Це Положення визначає механізм присвоєння вчених звань науковим і науково-педагогічним працівникам в Донбаській державній машинобудівній академії (надалі – Академії), основні критерії оцінки їх науково-педагогічної або наукової діяльності, а також порядок позбавлення вчених звань.

Положення розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту», «Порядку присвоєння вчених звань науковим і науково-педагогічним працівникам», затвердженого Наказом Міністерства освіти і науки України від 14.01.2016 №13, «Положення про Вчену раду Донбаської державної машинобудівної академії» затвердженого Наказом ректора №7 від 03.02.2020 р.

1.2. Рішення про присвоєння вчених звань професора, доцента та старшого дослідника (надалі – вчені звання) науковим і науково-педагогічним працівникам приймає Вчена рада Академії.

1.3. Рішення Вченої ради Академії про присвоєння вченого звання професора (зі спеціальності) працівникам Науково-дослідної частини приймається з урахуванням відгуків не менше шести працівників Академії – фахівців, яким з відповідної галузі знань (науки) та спеціальності присуджено науковий ступінь доктора наук, доктора філософії (кандидата наук) та/або присвоєно вчене звання професора.

1.4. Рішення Вченої ради Академії про присвоєння вченого звання старшого дослідника приймається з урахуванням відгуків не менше шести працівників Академії – фахівців, яким з відповідної галузі знань (науки) та спеціальності присуджено науковий ступінь доктора наук, доктора філософії (кандидата наук) та/або присвоєно вчене звання професора, доцента чи старшого дослідника (старшого наукового співробітника).

Якщо в Академії:

- немає достатньої кількості висококваліфікованих фахівців з відповідної спеціальності, то Вчена рада Академії може розглядати питання щодо присвоєння вченого звання здобувачу з урахуванням відгуків фахівців інших закладів вищої освіти або наукових установ, які відповідають вимогам абзацу першого цього пункту;

- немає висококваліфікованих фахівців з відповідної спеціальності, то за клопотанням Академії, питання щодо присвоєння вченого звання старшого дослідника може розглядати вчена рада іншого закладу вищої освіти або наукової установи.

1.5. Рішення вченої ради про присвоєння вченого звання приймається таємним голосуванням. Засідання вченої ради вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше ніж дві третини її членів. Рішення вченої ради вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менше ніж три чверті від кількості членів вченої ради, присутніх на засіданні. Рішення вченої ради дійсне протягом одного календарного року.

1.6. Рішення вченої ради про присвоєння вченого звання затверджується атестаційною колегією Міністерства освіти і науки України.

2 Основні критерії оцінки науково-педагогічної або наукової діяльності здобувачів вчених звань

2.1. Вчене звання професора присвоюють науково-педагогічним працівникам Академії, які здійснюють освітню діяльність за відповідною спеціальністю на відповідному рівні вищої освіти:

1) яким присуджено науковий ступінь доктора наук;

2) яким присвоєно вчене звання доцента або старшого дослідника (старшого наукового співробітника);

3) період роботи яких на посадах асистента, викладача, старшого викладача, доцента, професора, завідувача (начальника або його заступника) кафедри становить не менш як 10 років, у тому числі останній навчальний рік на одній кафедрі (одного закладу вищої освіти) на посаді доцента, професора, завідувача (начальника або його заступника) кафедри, зокрема за сумісництвом або за трудовим договором (контрактом) з погодинною оплатою. Для наукових працівників, які займаються науково-педагогічною діяльністю, період роботи становить не менше п'ятнадцяти років на посадах наукових (відповідно до підпункту 1 пункту 2.2) та науково-педагогічних (відповідно до цього підпункту) працівників;

4) які мають сертифікат відповідно до Загальноєвропейської рекомендації з мовної освіти (на рівні не нижче B2) з мов країн Європейського Союзу, або кваліфікаційні документи (диплом про вищу освіту, науковий ступінь), пов'язані з використанням іноземної мови, або не менш як 10 праць, які опубліковані англійською мовою у виданнях, включених до наукометричних баз «Scopus» або «Web of Science» та які мають ISSN-номер, підтверджений на вебсайті Міжнародного центру реєстрації періодичних видань (крім осіб з інвалідністю I групи);

5) які підтверджують свій міжнародний досвід документами (сертифікатами, свідоцтвами, дипломами, іншими документами), зокрема про навчання, стажування або роботу у закладі вищої освіти, науковій (або науково-технічній) установі в країні, яка входить до Організації економічного співробітництва та розвитку (далі - ОЕСР) та/або Європейського Союзу (далі - ЄС), або участь (керівниками/виконавцями) у проєктах, які фінансуються (фінансувалися) зазначеними країнами (крім осіб з інвалідністю I групи);

6) які опублікували після захисту докторської дисертації навчально-методичні та наукові праці у вітчизняних та/або іноземних (міжнародних) рецензованих фахових виданнях, з яких не менше двох публікацій у виданнях, включених до наукометричних баз «Scopus» або «Web of Science» та які мають ISSN-номер, підтверджений на вебсайті Міжнародного центру реєстрації періодичних видань;

7) які викладають навчальні дисципліни державною мовою та/або мовою країни, яка входить до ОЕСР, на високому науково-методичному рівні, що підтверджено висновком кафедри закладу вищої освіти.

2.2. Вчене звання професора присвоюють науковим працівникам Академії:

1) які працюють у Науково-дослідній частині на посаді начальника, завідуючого (начальника) науковим відділом (відділенням, сектором, лабораторією), головного наукового співробітника, провідного наукового співробітника, старшого наукового співробітника;

2) яким присуджено науковий ступінь доктора наук;

3) яким присвоєно вчене звання доцента або старшого дослідника (старшого наукового співробітника);

4) період наукової та науково-педагогічної роботи яких становить не менш як 10 років, у тому числі останній календарний рік на одній із зазначених вище посад;

5) які мають сертифікат відповідно до Загальноєвропейської рекомендації з мовної освіти (на рівні не нижче B2) з мов країн ЄС або кваліфікаційні документи (диплом про вищу освіту, науковий ступінь), пов'язані з використанням іноземної мови, або не менш як 10 праць, які опубліковані англійською мовою у виданнях, включених до наукометричних баз «Scopus» або «Web of Science» та які мають ISSN-номер, підтверджений на вебсайті Міжнародного центру реєстрації періодичних видань (крім осіб з інвалідністю I групи);

6) які підтверджують свій міжнародний досвід документами (сертифікатами, свідоцтвами, дипломами, іншими документами), зокрема про навчання, стажування або роботу у закладі вищої освіти, науковій (або науково-технічній) установі в країні, яка входить до ОЕСР та/або ЄС, або участь (керівниками/виконавцями) у проектах, які фінансуються (фінансувалися) зазначеними країнами (крім осіб з інвалідністю I групи); та навчально-методичні

7) які опублікували після захисту докторської дисертації навчально-методичні та наукові праці у вітчизняних та/або іноземних (міжнародних) рецензованих фахових виданнях, з яких не менше трьох публікацій у виданнях, включених до наукометричних баз «Scopus» або «Web of Science» та які мають ISSN-номер, підтверджений на вебсайті Міжнародного центру реєстрації періодичних видань;

8) які підготували не менше ніж трьох докторів філософії (кандидатів наук).

2.3. Вчене звання професора присвоюють працівникам Академії, які здійснюють освітню діяльність за відповідною спеціальністю на відповідному рівні вищої освіти, яким не присуджено ступінь доктора наук, але:

1) які мають науковий ступінь доктора філософії (кандидата наук);

2) яким присвоєно вчене звання доцента або старшого дослідника (старшого наукового співробітника);

3) які провадять навчальну діяльність не менш як 15 навчальних років на посаді асистента, викладача, старшого викладача, доцента, професора, завідуючого (начальника або його заступника) кафедрою, у тому числі останній календарний рік на одній кафедрі Академії на посаді доцента, професора, завідуючого (начальника або його заступника) кафедрою, зокрема за сумісництвом або за трудовим договором (контрактом) з погодинною оплатою;

4) які мають сертифікат відповідно до Загальноєвропейської рекомендації з мовної освіти (на рівні не нижче B2) з мов країн ЄС або кваліфікаційні документи (диплом про вищу освіту, науковий ступінь), пов'язані з використанням іноземної мови (крім осіб з інвалідністю I групи);

5) які підтверджують свій міжнародний досвід документами (сертифікатами, свідоцтвами, дипломами, іншими документами), зокрема про навчання, стажування або роботу у закладі вищої освіти, науковій (або науково-технічній) установі в країні, яка входить до ОЕСР та/або ЄС, або участь (керівниками/виконавцями) у проєктах, які фінансуються (фінансувалися) зазначеними країнами (крім осіб з інвалідністю I групи);

6) які опублікували після захисту докторської дисертації навчально-методичні та наукові праці у вітчизняних та/або іноземних (міжнародних) рецензованих фахових виданнях, з яких не менше чотирьох публікацій у виданнях, включених до наукометричних баз «Scopus» або «Web of Science» та які мають ISSN-номер, підтверджений на вебсайті Міжнародного центру реєстрації періодичних видань;

7) які підготували не менше трьох докторів філософії (кандидатів наук);

8) які викладають навчальні дисципліни державною мовою та/або мовою країни, яка входить до ОЕСР, на високому науково-методичному рівні, що підтверджено висновком кафедри закладу вищої освіти.

2.4. Вчене звання доцента присвоюють працівникам Академії, які здійснюють освітню діяльність за відповідною спеціальністю на відповідному рівні вищої освіти, та:

1) яким присуджено науковий ступінь доктора філософії (кандидата наук), доктора наук;

2) період роботи яких на посадах асистента, викладача, старшого викладача, доцента, професора, завідувача (начальника або його заступника) кафедри становить не менше ніж п'ять навчальних років, у тому числі останній календарний рік на одній кафедрі Академії, зокрема за сумісництвом або за трудовим договором (контрактом) з погодинною оплатою;

3) які мають сертифікат відповідно до Загальноєвропейської рекомендації з мовної освіти (на рівні не нижче B2) з мов країн ЄС або кваліфікаційні документи (диплом про вищу освіту, науковий ступінь), пов'язані з використанням іноземної мови, або не менш як 10 праць, які опубліковані англійською мовою у виданнях, включених до наукометричних баз «Scopus» або «Web of Science» та які мають ISSN-номер, підтверджений на вебсайті Міжнародного центру реєстрації періодичних видань (крім осіб з інвалідністю I групи);

4) які підтверджують свій міжнародний досвід документами (сертифікатами, свідоцтвами, дипломами, іншими документами), зокрема про навчання, стажування або роботу у закладі вищої освіти, науковій (або науково-технічній) установі в країні, яка входить до ОЕСР та/або ЄС, або участь (керівниками/виконавцями) у проєктах, які фінансуються (фінансувалися) зазначеними країнами (крім осіб з інвалідністю I групи);

5) які опублікували після захисту дисертації на здобуття ступеня доктора філософії (кандидата наук) навчально-методичні та наукові праці у вітчизняних та/або іноземних (міжнародних) рецензованих фахових виданнях, з яких не менше однієї публікації у виданнях, включених до наукометричних баз «Scopus» або «Web of Science» та які мають ISSN-номер, підтверджений на вебсайті Міжнародного центру реєстрації періодичних видань;

б) які викладають навчальні дисципліни державною мовою та/або мовою країни, яка входить до ОЕСР, на високому науково-методичному рівні, що підтверджено висновком кафедри закладу вищої освіти.

2.5. Вчене звання старшого дослідника присвоюють працівникам Академії, зарахованим на посади після обрання за конкурсом чи в порядку атестації, зокрема за сумісництвом:

1) яким присуджено науковий ступінь доктора філософії (кандидата наук), доктора наук;

2) період наукової роботи яких становить не менш як п'ять років та які працюють на посадах старшого наукового співробітника, провідного наукового співробітника, головного наукового співробітника, доцента, професора, заступника завідуючого (начальника) та завідуючого (начальника) науково-дослідним відділом (відділенням, сектором, лабораторією), завідуючого кафедрою, ректора, проректора з наукової роботи, директора, заступника директора з наукової роботи, вченого секретаря, за умови успішної роботи на зазначених посадах не менше календарного року. Якщо особа працює одночасно на науковій і науково-педагогічній посаді, то зараховується період роботи на одній з цих посад;

3) які мають сертифікат відповідно до Загальноєвропейської рекомендації з мовної освіти (на рівні не нижче B2) з мов країн ЄС або кваліфікаційні документи (диплом про вищу освіту, науковий ступінь), пов'язані з використанням іноземної мови, або не менш як 10 праць, які опубліковані англійською мовою у виданнях, включених до наукометричних баз «Scopus» або «Web of Science» та які мають ISSN-номер, підтверджений на вебсайті Міжнародного центру реєстрації періодичних видань (крім осіб з інвалідністю I групи);

4) які підтверджують свій міжнародний досвід документами (сертифікатами, свідоцтвами, дипломами, іншими документами), зокрема про навчання, стажування або роботу у закладі вищої освіти, науковій (або науково-технічній) установі в країні, яка входить до ОЕСР та/або ЄС, або участь (керівниками/виконавцями) у проєктах, які фінансуються (фінансувалися) зазначеними країнами, або участь у роботі не менш як однієї наукової конференції (конгресу, симпозіуму, семінару), проведеної у зазначених країнах (крім осіб з інвалідністю I групи);

5) які опублікували після захисту дисертації на здобуття ступеня доктора філософії (кандидата наук) навчально-методичні та наукові праці у вітчизняних та/або іноземних (міжнародних) рецензованих фахових виданнях, з яких не менше двох публікацій у виданнях, включених до наукометричних баз «Scopus» або «Web of Science» та які мають ISSN-номер, підтверджений на вебсайті Міжнародного центру реєстрації періодичних видань.

2.6. Вчене звання старшого дослідника може бути присвоєно за спеціальністю, яка належить до іншої галузі, ніж галузь, у якій здобувачеві присуджено науковий ступінь доктора філософії (кандидата наук), за умови, що опубліковані наукові праці містять отримані здобувачем нові науково обґрунтовані результати, які у сукупності розв'язують конкретне наукове завдання, що має істотне значення для відповідної галузі знань.

3. Розгляд атестаційних матеріалів

3.1. Атестація здобувачів вчених звань професора і доцента, які ведуть навчально-методичну роботу в Академії, здійснюється на кафедрі, де вони працюють. При цьому профіль педагогічної роботи здобувача повинен відповідати основному напрямку діяльності цієї кафедри. Якщо здобувач працює на багатопрофільній кафедрі, то у рішенні щодо присвоєння вченого звання вказується основний курс, який він викладає.

3.2. Атестація здобувачів вченого звання професора та старшого дослідника, які працюють у Науково-дослідній частині, здійснюється зі спеціальності за профілем їх основної діяльності відповідно до галузей знань і спеціальностей з урахуванням трансформації галузей науки та наукових спеціальностей відповідно до законодавства (атестація проводиться на кафедрі Академії, яка є профільною за цією спеціальністю).

3.3. Розгляд атестаційних матеріалів здобувачів вчених звань здійснює Вчена рада Академії за висновками засідань кафедри та вченої ради відповідного факультету. У висновку повинно бути відображено дотримання здобувачем вченого звання академічної доброчесності.

3.4. Розгляду атестаційних матеріалів на кафедрі Академії має передувати проведення відкритої лекції для студентів відповідного напрямку підготовки (спеціальності) за умови присутності на ній не менше трьох викладачів кафедри, на якій працює здобувач.

3.5. На засіданні кафедри у присутності не менше ніж двох третин членів кафедри заслуховується звіт про науково-педагогічну діяльність здобувача та результати проведення відкритої лекції. Звіт здобувачем вченого звання подається завідувачу кафедри не пізніше як за 5 днів до засідання.

За результатами розгляду атестаційних матеріалів кафедра:

- готує висновок, яким підтверджуються високий науково-методичний рівень викладання навчальних дисциплін та відповідність здобувача заявленому вченому званню, і передає секретарю вченої ради факультету;
- або рекомендує доопрацювати атестаційні матеріали.

Рішення кафедри приймається більшістю голосів від складу кафедри відкритим або таємним голосуванням (за вибором членів кафедри).

Повторно атестаційні матеріали розглядаються на кафедрі Академії після доопрацювання.

3.6. На засіданні вченої ради відповідного факультету заслуховується звіт про науково-педагогічну/наукову діяльність здобувача у присутності не менше ніж двох третин членів вченої ради. Звіт і висновок кафедри подається голові вченої ради відповідного факультету не пізніше як за 5 днів до засідання.

За результатами розгляду атестаційних матеріалів вчена рада факультету:

- готує висновок, який підтверджує високий науково-методичний рівень викладання навчальних дисциплін та відповідність здобувача заявленому вченому званню, і передає здобувачу;
- або рекомендує доопрацювати атестаційні матеріали.

Рішення вченої ради факультету приймається більшістю голосів від складу вченої ради факультету відкритим або таємним голосуванням (за вибором членів вченої ради факультету).

Повторно атестаційні матеріали розглядаються на вченій раді відповідного факультету після доопрацювання.

3.7. Здобувач формує в електронному вигляді атестаційну справу у двох примірниках відповідно до вимог розділу 4 цього Положення і передає вченому секретареві Академії не пізніше як за 10 календарних днів до запланованої дати проведення засідання Вченої ради Академії.

За результатами розгляду атестаційних матеріалів вчений секретар Академії:
- рекомендує розглянути питання щодо присвоєння вченого звання на Вченій раді Академії;
- або рекомендує доопрацювати атестаційні матеріали.

3.8. На засіданні Вченої ради Академії заслуховується звіт про науково-педагогічну/наукову діяльність здобувача, відповідність здобувача заявленому вченому званню, висновки кафедри і факультету та проєкт рішення. В разі проведення дистанційного засідання в системі MOODLE DDMA, у відповідному онлайн ресурсі вчений секретар розміщує проєкт рішення Вченої ради, який оформлено згідно з додатком 3 цього Положення, що містить всі відомості, окрім підсумків голосування щодо присвоєння вченого звання.

Вчена рада Академії:
- приймає рішення про присвоєння здобувачеві вченого звання;
- або приймає рішення про відмову у присвоєнні вченого звання та рекомендує доопрацювати атестаційні матеріали.

Повторно атестаційні матеріали розглядаються на Вченій раді Академії після доопрацювання.

Бюлетені для таємного голосування щодо присвоєння вчених звань оформляються згідно з додатком 1, протокол засідання лічильної комісії – згідно з додатком 2.

3.9. Здобувач формує атестаційні справи в паперовому вигляді та передає їх вченому секретарю упродовж 5 днів після прийняття Вченою радою Академії рішення про присвоєння здобувачу вченого звання.

3.10. Вчений секретар Академії, упродовж 15 днів після прийняття Вченою радою Академії рішення про присвоєння здобувачу вченого звання оформляє атестаційну справу здобувача вченого звання та надсилає її до МОН України.

3.11. Вчена рада Академії на запити МОН України надає додаткову інформацію і матеріали про діяльність здобувача вченого звання, процедуру його атестації.

3.12. На рішення Вченої ради Академії про присвоєння/відмову у присвоєнні вченого звання здобувач вченого звання протягом двох місяців з дня прийняття рішення Вченою радою може подати апеляцію до Вченої ради Академії або до МОН України.

У разі надходження апеляції до Вченої ради Академії формується склад апеляційної комісії, крім випадків, коли апеляція не містить аргументів по суті виявлених недоліків. Апеляційна комісія формується у складі голови та членів

комісії. Рішення щодо утворення апеляційної комісії та затвердження її складу приймає Вчена рада Академії.

Апеляційна комісія готує висновок, який підписують усі члени комісії.

3.13. На підставі висновку апеляційної комісії Вчена рада Академії приймає рішення про задоволення або про відмову у задоволенні апеляції.

Якщо апеляцію здобувача вченого звання задоволено, то Вчена рада Академії може прийняти рішення про присвоєння вченого звання та в установленому порядку надіслати до МОН України атестаційну справу здобувача вченого звання.

4. Оформлення атестаційної справи

4.1. Атестаційна справа здобувача вченого звання що надсилається до Міністерства освіти і науки України складається з таких документів:

1) супровідний лист до атестаційної справи здобувача вченого звання (додаток 3);

2) копія першої сторінки паспорта здобувача, засвідчена підписом вченого секретаря вченої ради (додаток 4);

3) копія свідоцтва про зміну імені, засвідчена в установленому порядку (у разі зміни здобувачем вченого звання імені);

4) рішення вченої ради щодо присвоєння вченого звання згідно з додатком 5 (для здобувачів вченого звання по кафедрі), додатком 6 (для здобувачів вченого звання зі спеціальності);

5) копії дипломів доктора наук, доктора філософії (кандидата наук), атестатів доцента, старшого дослідника (старшого наукового співробітника) (для здобувачів вченого звання професора), засвідчені підписом ученого секретаря вченої ради та скріплені печаткою закладу вищої освіти або наукової установи;

6) протокол засідання лічильної комісії (додаток 2);

7) список навчально-методичних праць та/або наукових праць (додаток 7);

8) копія сертифіката, який підтверджує достатньо високий рівень володіння іноземною мовою (крім осіб з інвалідністю I групи);

9) довідка з основного місця роботи та витяги з наказів про зарахування на посаду та звільнення з посади додатково для осіб, які працюють за сумісництвом;

10) довідка про науково-педагогічну, наукову діяльність на посадах у закладах вищої освіти, у тому числі закладах післядипломної освіти, наукових установах (додаток 8).

11) копія документів, які підтверджують, згідно з вимогами розділу 2 цього Положення, міжнародний досвід;

12) копія наукових праць, включених до наукометричних баз «Scopus» або «Web of Science», що відповідають вимогам розділу 2 цього Положення.

4.2. Атестаційна справа здобувача вченого звання що зберігається в Академії складається з документів перелічених у пункті 4.1 та додатково містить:

1) відгук на відкриту лекцію, яку проведено згідно з вимогами пункту 3.4 цього Положення;

2) звіт про науково-педагогічну діяльність, що підтверджує відповідність здобувача вченого звання вимогам розділу 2 цього Положення;

3) витяг з протоколу засідання кафедри, що проведено згідно з вимогами пункту 3.5 цього Положення, з висновком про науково-педагогічну діяльність

здобувача, результатом обговорення відкритої лекції та рекомендацією до присвоєння вченого звання;

4) витяг з протоколу засідання вченої ради факультету, що проведено згідно з вимогами пункту 3.6 цього Положення, з висновком про науково-педагогічну діяльність здобувача та рекомендацією до присвоєння вченого звання;

5) копію диплому про вищу освіту.

4.3. Обкладинки атестаційних справ здобувачів вчених звань оформляються згідно з додатком 9.

4.4. Приклад опису атестаційних справ наведено у додатках 10, 11.

4.5. Якщо особа виконує роботу за закритою тематикою, атестаційна справа здобувача вченого звання комплектується нетаємними документами.

5. Позбавлення вчених звань

5.1. Позбавлення вчених звань здійснюється відповідно до порядку їх присвоєння.

Питання про позбавлення вченого звання розглядається атестаційною колегією МОН України:

- у разі надходження до МОН України рішення Вченої ради Академії про позбавлення вченого звання;
- за клопотанням Вченої ради Академії, яка надсилала до МОН України документи щодо присвоєння вченого звання;
- у разі виявлення МОН України порушення вимог законодавства з питань присвоєння вчених звань;
- відповідно до рішення суду.

5.2. Для вивчення обставин, пов'язаних з порушенням питання про позбавлення вченого звання, на засіданні Вченої ради Академії із числа її членів утворюється комісія, кількісний та персональний склад якої визначається Вченою радою Академії.

5.3. У 15-денний строк після розгляду питання про позбавлення працівника вченого звання до МОН України надсилаються такі документи:

- рішення (клопотання) Вченої ради Університету про позбавлення вченого звання;
- оригінал протоколу засідання лічильної комісії;
- копії документів про присвоєння вченого звання;
- інші документи, що підтверджують порушення вимог законодавства з питань присвоєння вчених звань.

5.4. Атестаційна колегія МОН України відповідно до чинного законодавства затверджує рішення Вченої ради Академії про позбавлення (позбавляє) вченого звання з урахуванням всіх матеріалів справи та результатів попереднього експертного розгляду.

На підставі рішення атестаційної колегії МОН України атестат особи, позбавленої вченого звання, визнається недійсним.

5.5. Вчена рада Академії на запити МОН України надає інформацію, документи і матеріали, необхідні для розгляду питання про позбавлення вченого звання.

Додаток 1 Бюлетень для таємного голосування

Бюлетень

для таємного голосування щодо присвоєння вченого звання
професора кафедри _____

Вчена рада Донбаської державної машинобудівної академії
засідання «__» _____ 202_ р.

Прізвище, ім'я та по батькові	Результати голосування
Прізвище, ім'я та по батькові здобувача	ЗА ПРОТИ

(непотрібне викреслити)

Додаток 2 Протокол засідання лічильної комісії

Форма 6

ПРОТОКОЛ № _____

засідання лічильної комісії щодо присвоєння вченого звання _____

Лічильна комісія обрана вченою радою _____

Донбаської державної машинобудівної академії

(повне найменування закладу вищої освіти або наукової установи)

на засіданні «___» _____ 20___ року у складі:

(прізвище, імена та по батькові членів лічильної комісії)

На засіданні присутні _____ з _____ членів вченої ради.

Здобувач вченого звання _____

(прізвище, ім'я та по батькові)

_____ по кафедрі _____

Роздано бюлетенів: _____.

Виявилось бюлетенів в урні: _____.

Результати голосування:

«за» _____,

«проти» _____,

недійсних бюлетенів _____.

Члени лічильної комісії: _____

(підписи)

(Ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Підписи членів лічильної комісії

ЗАВІРЯЮ: _____ Олександр КУЛІК

(підпис (прізвище, ініціали) вченого секретаря та гербова печатка)

Додаток 3 Супровідний лист до атестаційної справи здобувача вченого звання

НА БЛАНКУ ДДМА

Міністерство освіти і науки
України
проспект Перемоги,10
м. Київ, 01135

Про атестаційну справу

Надсилаємо атестаційну справу здобувача вченого звання
професора(доцента) Прізвище Ім'я По батькові по кафедрі назва кафедри.

Додаток: атестаційна справа.

Ректор

Віктор КОВАЛЬОВ

Вчений секретар

Кулік Олександр Миколайович 050-93-87-421

Додаток 4 Копія першої сторінки паспорта здобувача



*Згідно з оригіналом
Вчений секретар*

Олександр КУЛІК

М.П.

РІШЕННЯ
вченої ради щодо присвоєння вченого звання

Вчена рада Донбаської державної машинобудівної академії
(повне найменування вищого навчального закладу,
Міністерства освіти і науки України
органу, до сфери управління якого належить заклад, установа)
прийняла рішення щодо присвоєння вченого звання професора
Прізвище Імя По батькові (в давальному відмінку)
(прізвище, ім'я, по батькові здобувача)
по кафедрі _____
(назва кафедри)

у складі _____ осіб з _____ членів ради.
Результати голосування: «за» - _____, «проти» - _____, недійсних бюлетенів - _____.
Протокол засідання № _____ від «_____» _____ 20__ року.

Основні дані про здобувача

1. Прізвище, ім'я та по батькові, рік народження.
2. Рік закінчення закладу вищої освіти, його повне найменування, спеціальність (кваліфікація) за дипломом.
3. Кандидат _____ наук з _____ року. Дисертацію захищено «_____» _____ року у спеціалізованій вченій раді _____,
(повне найменування закладу вищої освіти, наукової установи, органу, до сфери управління якого належить заклад, установа)

отримано диплом _____.
(серія, номер)

Доктор _____ наук з _____ року. Дисертацію захищено «_____» _____ року у спеціалізованій вченій раді _____,
(повне найменування закладу вищої освіти, наукової установи, органу, до сфери управління якого належить заклад, установа)

отримано диплом _____.
(серія, номер)

4. Вчене звання доцента кафедри _____ або старшого дослідника (старшого наукового співробітника) зі спеціальності _____ присвоєно у _____ році.
(шифр та назва спеціальності)

Отримано атестат _____.
(серія, номер)

5. Призначений на посаду _____ кафедри
(професора, доцента)
з « ____ » _____ 20 ____ року. Наказ
від « ____ » _____ 20 ____ року № _____.

6. Стаж науково-педагогічної (наукової та науково-педагогічної роботи – для наукових працівників) роботи у закладах вищої освіти – _____ років, у тому числі у даному навчальному закладі – _____ років.

7. Основні етапи науково-педагогічної діяльності у закладах вищої освіти освіти із зазначенням посади та місця роботи.

(Наприклад:

01.09.2002 – 31.08.2006 – асистент кафедри _____;

01.09.2006 – до цього часу (якщо в контракті вказано термін перебування на посаді, зазначити у витязі з трудової книжки) – доцент кафедри _____).

8. Основні навчальні курси, які веде здобувач (указати кількість лекційних годин), керівництво курсовими роботами, дипломним проектуванням, семінарськими та лабораторними заняттями. Методичне забезпечення основних навчальних курсів.

9. Наукова робота здобувача, участь у науково-дослідній роботі.

10. Участь у підготовці та атестації науково-педагогічних кадрів.

Підготував докторів філософії (кандидатів наук), докторів наук:

(прізвища, ініціали, назви спеціальностей, дата присудження наукових ступенів)

Керує підготовкою аспірантів, здобувачів, докторантів (кількість, прізвища та ініціали): _____.

11. Участь у виконанні науково-технічних програм та у роботі науково-методичних та технічних рад.

12. Отримав сертифікат, який підтверджує достатньо високий рівень володіння іноземною мовою, у _____ році.

Основні навчально-методичні та наукові публікації

Має _____ публікацій, з них _____ наукових та _____ навчально-методичного характеру, у тому числі _____ наукові праці, опубліковані у вітчизняних і міжнародних рецензованих фахових виданнях.

Після захисту _____ дисертації опубліковано _____ праць, з них _____ наукових та _____ навчально-методичного характеру, у т.ч. після захисту _____ публікації у періодичних виданнях, які включені до наукометричних баз Scopus або Web of Science:

_____.

Дані апробації професійної діяльності

Відкрита лекція на тему _____ була проведена для студентів _____

(курс, факультет)

« _____ » _____ 20__ року. Лекція була обговорена на засіданні кафедри _____ . Дана позитивна оцінка. Протокол № ____ від _____ року.

Брав участь у _____ (кількість) конференціях (за профілем кафедри), у тому числі: три останні конференції із зазначенням назви, міста та року проведення конференції. За результатами конференцій опубліковані: стаття, тези, доповідь.

Звіт про науково-педагогічну діяльність заслуханий на засіданні кафедри _____ . Дана позитивна оцінка.

Рекомендовано присвоїти вчене звання _____ на засіданні кафедри _____ - « ____ » _____ року, протокол № _____ та на засіданні вченої ради факультету _____ « ____ » _____ року, протокол № _____ .

На підставі результатів голосування вчена рада прийняла рішення про присвоєння/відмову у присвоєнні

(прізвище, ім'я та по батькові здобувача)

вченого звання _____ по кафедрі _____

(назва кафедри)

Голова вченої ради _____
(підпис)

Віктор Ковальов
(Ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Вчений секретар _____
(підпис)

Олександр КУЛІК
(Ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

М. П.

РІШЕННЯ
вченої (науково-технічної) ради щодо присвоєння вченого звання

Вчена рада Донбаської державної машинобудівної академії
(повне найменування вищого навчального закладу,
Міністерства освіти і науки України
органу, до сфери управління якого належить заклад, установа)
прийняла рішення щодо присвоєння вченого звання професора
Прізвище Імя По батькові (в давальному відмінку)
(прізвище, ім'я, по батькові здобувача)
зі спеціальності _____
(шифр, назва спеціальності)
у складі _____ осіб з _____ членів ради.
Результати голосування: «за» - _____, «проти» - _____, недійсних бюлетенів - _____.
Протокол засідання № _____ від « _____ » _____ 20__ року.

Основні дані про здобувача

1. Прізвище, ім'я та по батькові, рік народження.
2. Рік закінчення закладу вищої освіти, його повне найменування, спеціальність (кваліфікація) за дипломом.
3. Кандидат _____ наук з _____ року. Дисертацію захищено « _____ » _____ року у спеціалізованій вченій раді _____,
(повне найменування закладу вищої освіти, наукової установи, органу, до сфери управління якого належить заклад, установа)
отримано диплом _____.
(серія, номер)
Доктор _____ наук з _____ року. Дисертацію захищено « _____ » _____ року у спеціалізованій вченій раді _____,
(повне найменування закладу вищої освіти, наукової установи, органу, до сфери управління якого належить заклад, установа)
отримано диплом _____.
(серія, номер)
4. Вчене звання доцента кафедри _____ або старшого дослідника (старшого наукового співробітника) зі спеціальності _____ присвоєно у _____ році.
(шифр та назва спеціальності)
Отримано атестат _____.
(серія, номер)

5. Стаж наукової та науково-педагогічної роботи у наукових установах та закладах вищої освіти – _____ років.

6. Наукова і науково-педагогічна діяльність: перелічити займані наукові і науково-педагогічні посади у хронологічному порядку із зазначенням строків перебування на цих посадах, у тому числі після обрання за конкурсом чи у порядку атестації, зокрема за сумісництвом.

7. Участь у підготовці та атестації науково-педагогічних кадрів.
Підготував докторів філософії (кандидатів наук), докторів наук:

_(прізвища, ініціали, назви спеціальностей, дата присудження наукових ступенів)

Керує підготовкою аспірантів, здобувачів, докторантів (кількість, прізвища та ініціали): _____.

8. Участь у виконанні науково-технічних програм та у роботі науково-методичних та технічних рад.

9. Отримав сертифікат, який підтверджує достатньо високий рівень володіння іноземною мовою, у _____ році.

Основні навчально-методичні та наукові публікації

Має _____ публікацій, з них _____ наукових, у тому числі наукові праці, опубліковані у вітчизняних і міжнародних рецензованих фахових виданнях.

Після захисту _____ дисертації опубліковано _____ праць, з них _____ наукових, у тому числі після захисту публікації у періодичних виданнях, які включені до наукометричних баз Scopus або Web of Science.

Дані апробації професійної діяльності

Брав участь у _____ (кількість) конференціях (за профілем кафедри), у тому числі: три останні конференції із зазначенням назви, міста та року проведення конференції. За результатами конференцій опубліковані: стаття, тези, доповідь.

Рішення ради підтримали працівники

_____,
(найменування закладу вищої освіти або наукової установи)

які є фахівцями з _____ :
(назва галузі знань (науки))

1. _____ ;
(прізвище, ім'я та по батькові, посада, науковий ступінь (шифр, назва спеціальності), вчене звання)

2. _____ ;
(прізвище, ім'я та по батькові, посада, науковий ступінь (шифр, назва спеціальності), вчене звання)

3. _____ ;
(прізвище, ім'я та по батькові, посада, науковий ступінь (шифр, назва спеціальності), вчене звання)
4. _____ ;
(прізвище, ім'я та по батькові, посада, науковий ступінь (шифр, назва спеціальності), вчене звання)
5. _____ ;
(прізвище, ім'я та по батькові, посада, науковий ступінь (шифр, назва спеціальності), вчене звання)
6. _____ .
(прізвище, ім'я та по батькові, посада, науковий ступінь (шифр, назва спеціальності), вчене звання)

На підставі результатів голосування вчена рада прийняла рішення про присвоєння/відмову у присвоєнні

_____ (прізвище, ім'я та по батькові здобувача)
вченого звання _____ зі спеціальності _____

(назва спеціальності)

Голова вченої ради _____
(підпис)

Віктор Ковальов
(Ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Вчений секретар _____
(підпис)

Олександр КУЛІК
(Ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

М. П.

Додаток 7 Список навчально-методичних праць та/або наукових праць

Форма 7

СПИСОК
навчально-методичних праць та/або наукових праць

(прізвище, ім'я, по батькові здобувача вченого звання)

№ з/п	Назва	Характер роботи	Вихідні дані	Обсяг (у сторінках)/ авторський доробок	Співавтори
1	2	3	4	5	6

Здобувач вченого звання

_____ (підпис)

_____ (Ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

_____ (число, місяць, рік)

ЗАСВІДЧЕНО:

Завідуючий кафедрою

_____ (підпис)

_____ (Ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Вчений секретар

_____ (підпис)

Олександр КУЛІК
(Ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

М.П.

Примітки:

1. У колонці 2 подається повна назва публікації мовою оригіналу.
2. У колонці 3 зазначається характер роботи: стаття, тези доповідей, авторські свідоцтва, патенти, методичні розробки, підручники, навчальні посібники тощо.
3. У колонці 4 конкретизуються місце і час публікації (видавництво, журнал – номер або серія, рік); дається характеристика збірників (міжвузівський, тематичний тощо), місце і рік видання; зазначаються тематика, категорія, місце і рік проведення наукових і методичних конференцій, симпозіумів, семінарів та з'їздів, інших зібрань наукового характеру, у матеріалах яких уміщено тези

доповіді (виступу, повідомлення): міжнародні, республіканські, регіональні галузеві, обласні, міжвузівські, вузівські (науково-педагогічного напрямку); авторське свідоцтво на винахід, рік видачі; номери реєстрації і дати оформлення патентів, ліцензій.

Вихідні дані записуються відповідно до правил бібліографічного опису літератури. Наукова публікація у періодичних виданнях, включених до наукометричних баз **Scopus** або **Web of Science**, або у **фаховому виданні** (виділяється жирним шрифтом).

4. У колонці 5 вказується кількість сторінок публікації. Якщо праця велика і видана у співавторстві, то кількість сторінок вказується дробом: у чисельнику – загальний обсяг, у знаменнику – частка автора.

5. У колонці 6 наводяться прізвища та ініціали співавторів. Зі складу великих авторських колективів наводяться прізвища перших трьох осіб, після чого вказується: та інші, всього ___ осіб.

Список формується у хронологічній послідовності опублікування робіт з наскрізною нумерацією праць за такими розділами:

наукові праці за профілем кафедри, опубліковані до захисту дисертації;

наукові праці за профілем кафедри, опубліковані після захисту дисертації;

авторські свідоцтва, дипломи, патенти;

основні навчально-методичні праці (за період науково-педагогічної діяльності) за профілем кафедри.

Додаток 8 Довідка про науково-педагогічну, наукову діяльність на посадах у закладах вищої освіти, у тому числі закладах післядипломної освіти, наукових установах

форма 8

ДОВІДКА
про науково-педагогічну, наукову діяльність на посадах у закладах вищої освіти,
у тому числі закладах післядипломної освіти, наукових установах

_____ (прізвище, ім'я, по батькові здобувача вченого звання)

№ з/п	Дата			Відомості про науково-педагогічну, наукову діяльність на посадах у закладах вищої освіти, у тому числі закладах післядипломної освіти, наукових установах	Документ про зарахування на посаду (звільнення з посади), його дата і номер
	число	місяць	рік		
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

Засвідчено:

Начальник відділу кадрів _____
(підпис)

_____ (прізвище, ініціали)

М.П.

Примітки: 1. У колонці 5:

зазначається повне найменування закладу вищої освіти, наукової установи та скорочене найменування органу, до сфери управління якого належить заклад, установа;

у разі звільнення зазначається його причина з посиланням на статтю (пункт) закону;

наводяться відомості про науково-педагогічну, наукову діяльність на посаді у закладі вищої освіти, у тому числі закладі післядипломної освіти, науковій установі, в якій особа працює за сумісництвом або за трудовим договором (контрактом) з погодинною оплатою.

2. У колонці 6 вказуються документи, внесені до трудової книжки.

Міністерство освіти і науки України
Донбаська державна машинобудівна академія

АТЕСТАЦІЙНА СПРАВА
здобувача вченого звання

доцента

Прізвище Імя По батькові (в родовому відмінку)

(прізвище, ім'я, по батькові здобувача)

по кафедрі

(назва кафедри)

Краматорськ-Тернопіль, 2024 р.

Додаток 10 Приклад опису атестаційної справи, що надсилається до МОНУ

ОПИС

документів атестаційної справи щодо присвоєння вченого звання **доцента**

Прізвище Ім'я По батькові (в давальному відмінку)

(прізвище, ім'я, по батькові здобувача)

№	Назва документу	Сторінка
1.	Супровідний лист	1
2.	Копія першої сторінки паспорту	2
3.	Копія свідоцтва про шлюб	3
4.	Рішення вченої ради щодо присвоєння вченого звання	4-6
5.	Копії диплому кандидата наук	7
6.	Протокол засідання лічильної комісії	8
7.	Список навчально-методичних та наукових праць	9-16
8.	Копія сертифіката, який підтверджує достатньо високий рівень володіння іноземною мовою	17-18
9.	Довідка про науково-педагогічну діяльність	19
10.	Копія сертифікату про участь у міжнародній науковій конференції	20
11.	Копія статті, що опублікована англійською мовою після захисту кандидатської дисертації у виданні, що включено до наукометричної бази «Scopus», яке має ISSN-номер, підтверджений на вебсайті Міжнародного центру реєстрації періодичних видань	21-26

Вчений секретар

Олександр КУЛІК

Додаток 11 Приклад опису атестаційної справи, що залишається в Академії

ОПИС

документів атестаційної справи щодо присвоєння вченого звання **професора**

Прізвище Ім'я По батькові (в давальному відмінку)

(прізвище, ім'я, по батькові здобувача)

№	Назва документу	Сторінка
1	Супровідний лист	1
2	Копія першої сторінки паспорту	2
3	Рішення вченої ради щодо присвоєння вченого звання	3-7
4	Копія диплому доктора наук	8
5	Копії диплому кандидата наук	9
6	Копія атестату доцента	10
7	Протокол засідання лічильної комісії	11
8	Список навчально-методичних та наукових праць	12-46
9	Довідка про науково-педагогічну діяльність	47
10	Копія сертифіката про участь у міжнародному стажуванні	48-49
11	Довідка про участь у міжнародному науковому проєкті, що фінансується країною, яка входить до ОЕСР	50
12	Копія 10 статей, які опубліковані англійською мовою у виданнях, що включено до наукометричних баз «Scopus» або «Web of Science», в тому числі 2 після захисту докторської дисертації, в виданнях, що мають ISSN-номер, підтверджений на вебсайті Міжнародного центру реєстрації періодичних видань	51-94
13	Відгук на відкриту лекцію	95-98
14	Звіт про науково-педагогічну діяльність	99-100
15	Витяг з протоколу засідання кафедри	101-102
16	Витяг з протоколу засідання вченої ради факультету	103-104
17	Копія документу про вищу освіту	105

Вчений секретар

Олександр КУЛІК